

西北大学文件

西大教〔2016〕22号

关于印发《西北大学本科教学工作审核评估 工作方案》的通知

各院（系）及相关单位：

《西北大学本科教学工作审核评估工作方案》已经2016年6月15日校长办公会审定，现予印发，请遵照执行。

西北大学

2016年6月28日

西北大学本科教学工作审核评估工作方案

为迎接本科教学工作审核评估，确保我校评估工作目标的实现，根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）精神，结合学校实际，制定本工作方案。

一、指导思想

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，明确办学定位，强化质量意识，突出内涵建设、突出特色发展；突出人才培养中心地位，以审核评估为契机，形成资源配置优先质量、体制机制保障质量、主要精力聚焦质量的良好氛围，以高质量的人才培养带动学校质量内涵建设全面提升，为率先进入一流大学和一流学科建设行列、建设有特色高水平研究型大学奠定坚实基础。

二、工作目标

（一）通过审核评估，深化教育教学改革，创新人才培养模式，创新人才培养体制机制，整合优质教学资源，促进内涵发展、特色发展、协同发展、人本发展，实质性地提高人才培养质量。

（二）通过审核评估，进一步明确办学定位，有效提高人才培养目标与社会需求的适应度、教师和教学资源的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度、人才培养目标与培养效果的达成度。

（三）通过审核评估，进一步总结凝练学校的办学特色，切实解决教学工作中的问题和不足，促进学校本科教学工作再上新台阶。

三、评估范围

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号），审核评估范围主要包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障和学校自选特色项目等七个方面的内容，具体涵盖24个审核要素、64个审核要点。

四、评估重点

（一）考察人才培养目标与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的符合度；

（二）考察教师和教学资源对人才培养的保障度（其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重）；

（三）考察教学质量保障体系运行的有效度；

（四）考察学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

（五）考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察人事、财务、后勤、资产等部门保障及服务教学的情况；

（六）考察高校上一轮评估存在问题的整改落实情况。

五、核心任务

（一）撰写自评报告。按照审核评估范围撰写写实性报告，全面呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

（二）填报全国高校教学基本状态数据库数据。数据库包括7大类数据、69个详细表格、560个数据指标。数据库系统在

分析整合数据的基础上生成《数据分析报告》，作为专家开展评估的重要支撑。

（三）梳理评估工作材料。评估工作材料包括：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案是学校教学管理、教学运行的第一手材料，是学校日常教学工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

六、领导和工作机构

为切实加强评估工作的领导，扎实、优质、高效完成审核评估工作，学校成立相关组织机构。

（一）审核评估工作领导小组

1. 审核评估工作领导小组

组 长：王亚杰 郭立宏
副组长：王尧宇 李邦邦
成 员：贾明德 孙国华 王望弟 陈 超
 高 岭 张云翔 卓 宇 王正斌
 张增芳

审核评估工作领导小组主要职责：

- （1）领导全校审核评估工作，研究部署和协调全校评估总体工作；
- （2）研究决定评估工作中的重大事项；
- （3）审定审核评估工作阶段任务、自评报告和数据平台等相关材料。

2. 学校评建工作办公室

领导小组下设学校评建工作办公室。

主 任：王尧宇 李邦邦

副主任：雷忠鹏 吕建荣 曹明明

成员：党委办公室、校长办公室、组织部、宣传部、纪委办公室、人事处、学生工作部（学生处）、研究生工作部（研究生院）、教务处、科学技术处、社会科学科研管理处、发展规划与学科建设处、资产设备管理处、国际交流与合作处、国内合作与校友工作处、审计处、财务处、保卫处、后勤集团、教师发展中心、现代教育技术中心、高教研究中心、校教学督导委员会、校团委负责人，以及各院（系）院长（主任）。

评建工作办公室主要职责：

（1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；

（2）制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；

（3）布置、检查各院（系）、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；

（4）研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委常委会讨论决定的重要问题；

（5）及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；

（6）负责组织学校自评报告、书记报告、校长报告、特色发展报告等相关材料的起草工作；

（7）及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；

（8）负责对各单位评估与评建工作进行考核与评价，表彰先进，推荐工作亮点；

(9) 认真做好评估领导小组交办的其他工作。

(二) 专项评建工作机构

评建工作办公室下设自评报告起草、数据与材料整理、宣传和综合协调与保障 4 个工作小组。

1. 自评报告起草小组

由党委办公室、校长办公室、宣传部、人事处、教务处、学生工作部（学生处）、科学技术处、社会科学科研管理处、发展规划与学科建设处、资产设备管理处、国际交流与合作处、国内合作与校友工作处、审计处、财务处、保卫处、后勤集团、教师发展中心、现代教育技术中心、高教研究中心、校团委等单位组成。

教务处为自评报告起草小组负责单位。

主要职责：撰写学校审核评估自评报告。

2. 数据与材料整理小组

由党委办公室、校长办公室、宣传部、人事处、教务处、学生工作部（学生处）、科学技术处、社会科学科研管理处、发展规划与学科建设处、资产设备管理处、国际交流与合作处、国内合作与校友工作处、审计处、财务处、保卫处、后勤集团、教师发展中心、现代教育技术中心、高教研究中心、校团委等单位组成。

教务处为学校数据与材料整理小组负责单位。

主要职责：负责全国高校教学基本状态数据库数据填报、根据自评报告整理支撑材料。

3. 宣传工作组

由党委办公室、宣传部、学生工作部（学生处）、现代教

育技术中心、高教研究中心、校团委等单位组成。

宣传部为宣传工作组负责单位。

主要职责：建立审核评估网、制作审核评估视频、进行学校特色专题、水平评估 10 周年专题、教学名师专题、审核评估等系列专题报道。

4. 综合协调组

由党委办公室、校长办公室、人事处、教务处、学生工作部（学生处）、资产设备管理处、财务处、保卫处、后勤集团、现代教育技术中心、校团委等单位组成。

校长办公室为综合协调组负责单位。

主要职责：审核评估期间专家组接待、会议安排、计算机维护、综合协调等工作。

（三）院（系）评建工作组

各院（系）成立院（系）评建工作组，由院（系）党委书记和院长（主任）担任组长，分管教学工作副院长（副主任）、院（系）其他领导、系（教研室）主任（副主任）、实验室主任（副主任）、院（系）办公室主任、辅导员、教学秘书、教务员等成员组成。

主要职责：贯彻落实学校评估任务。

1. 制订本院（系）评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

2. 拟定本院（系）自评报告（自评报告提纲见附件 4）

3. 负责本院（系）教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向学校评建办公室反馈各类评估信息；

4. 负责本院（系）教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需数据和资料；

5. 负责组织本院（系）教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝练工作；

6. 认真做好评建办公室交办的其他工作。

七、工作进程

（一）第一阶段：宣传动员阶段（2016年6月上旬）

1. 工作目标

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的重要意义，积极投入到教学和审核评估工作之中。

2. 基本任务

（1）学校成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作。

（2）学校、院（系）分别召开评估动员会。各单位组织学习教育部审核评估文件（附件1）。

（3）建立审核评估网，启动编制审核评估手册。

（二）第二阶段：自评自建阶段（2016年6月下旬）

1. 工作目标

依据审核评估的审核项目、要素和要点，学校、院（系）、各相关单位梳理规章制度、基础数据和材料；总结2004年本科教学水平评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；填报2016年本科教学基本状态数据，形成审核评估自评报告和支撑材料。

2. 基本任务

（1）完成各级管理文件的制（修）订工作，各院（系）和相关单位建立健全各种质量标准，完善教学质量保障体系。

（2）各部门、各单位按照学校通知要求，填报2016本科

教学基本状态数据库数据；院（系）提交审核评估自评报告。

（3）各院（系）、各单位全面加强教学基本档案的建设与管理，在2016年6月完成教学档案归档工作。

（4）各部门、各单位按照审核评估的审核范围和引导性问题，扎实开展自查、自评和自建工作。

（三）第三阶段：预评改进阶段（2016年7月—8月）

1. 工作目标

学校组成专家组，对院（系）和相关单位进行预评估。各单位根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

2. 基本任务

（1）2016年7月，学校邀请专家组成评估专家组，对院（系）和相关单位进行一次预评估。

（2）根据预评估反馈意见，院（系）和相关单位进行整改，按时完成整改任务。

（3）2016年7月中下旬，召开学校审核评估工作领导小组会议，研讨学校数据库数据、自评报告和校长报告，总结前期工作，研究和解决各种问题。

（4）2016年8月，根据学校审核评估工作领导小组意见完善自评报告、校长报告和支撑材料。

（5）2016年8月，拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

（四）第四阶段：迎接评估阶段（2016年9月）

1. 工作目标

完成审核评估核心任务，确定自评报告、校长报告、视

频、支撑材料、专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

2、基本任务

(1) 学校完成 2016 年高等教育学校（机构）统计报表、高校教学基本状态数据采集和本科教学质量报告。

(2) 学校自评报告、校长报告、视频、支撑材料定稿。院（系）和相关部门支撑材料定稿。

(3) 专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料定稿。

(五) 第五阶段：专家评估阶段(2016 年 10 月)

1. 工作目标

以饱满的热情和良好的精神风貌接受审核评估，确保我校本科教学审核评估工作顺利进行，达到预期的目标。

2. 基本任务

专家组进校评估，查阅资料、交流访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全校师生全力以赴共同做好评估工作。

(六) 第六阶段：整改落实阶段(2016 年 11 月—2017 年 12 月)

1. 工作目标

根据审核评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 基本任务

(1) 总结评估工作，对在评估工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

(2) 学校在专家组离校 3 个月内向上级部门提交整改方案。

(3) 学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。

八、经费支持

学校分阶段对评建工作予以经费支持，6月份安排院（系）评建工作启动经费和审核评估网建设经费。后续根据上半年工作进展进行经费支持。

九、工作要求

（一）加强学习，提高认识

审核评估是学校今年的重点工作。各单位要认真组织学习教育部审核评估相关文件，深入了解审核评估精神和内涵，正确认识评估工作的意义和作用。全校教职工要树立主人翁意识、大局意识、责任意识，全力以赴，认真做好每一阶段的工作。

（二）明确分工，夯实责任

各单位要根据《西北大学本科教学工作审核评估自评报告任务分解表》（附件2）和《西北大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表》（附件3）积极主动开展工作，明确分工，团结协作，保质保量完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案管理工作。各院（系）要切实发挥办学主体地位的重要作用，把审核评估工作与其他工作同部署、同落实、同检查、同考核，使审核评估各项任务落在实处。

（三）加强协调，形成合力

审核评估是在高等教育新形势下实施的新型评估模式，涉及学校工作的方方面面，任务重、时间紧、头绪多，各单位要切实将思想和行动统一到学校部署上来，加强沟通、主动协调、不等不靠、相互支持，使审核评估工作成为凝神聚力、提

气鼓劲的过程，切实发挥重要作用。

附件：1. 教育部审核评估文件（审核评估实施办法、审核
评

估范围、审核评估专家工作程序）

2. 西北大学本科教学工作审核评估自评报告任务分解表

3. 西北大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表

4. 院（系）审核评估自评报告目录大纲

附件 1

普通高等学校本科教学工作审核评估实施办法

为贯彻落实党的十八大和《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》精神，提高本科教育教学质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》(教高〔2011〕9号)，现制定普通高等学校本科教学工作审核评估(以下简称审核评估)实施办法。

(一) 审核评估指导思想及总体要求

1. 审核评估指导思想。以党的十八大精神和教育规划纲要为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

2. 审核评估总体要求。审核评估坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则，实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；目标性原则注重以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现；多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色；发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；实证性原则注重依据事实作出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

本次普通高等学校本科教学工作审核评估时间为 2014 年至 2018 年。

（二）审核评估对象及条件

3. 审核评估对象。凡参加普通高等学校本科教学工作水平评估获得“合格”及以上结论的高校均应参加审核评估。参加普通高等学校本科教学工作合格评估获得“通过”结论的新建本科院校，5 年后须参加审核评估。

4. 审核评估条件。参加审核评估学校办学条件指标应达到教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2 号）规定的合格标准；公办普通本科高校生均拨款须达到《财政部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》（财教〔2010〕567 号）规定的相应标准。

（三）审核评估范围及重点

5. 审核评估范围。审核评估范围主要包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等方面，涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

6. 审核评估重点。审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

（四）审核评估组织与管理

7. 审核评估组织。教育部统筹协调全国普通高等学校本科教学审核评估工作，制定审核评估总体方案及规划，指导监督审核评估工作；省（区、市）教育行政部门负责组织本地区所属院校的审核评估工作，可结合本地区实际情况，在教育部审核评估方案基础上进行补充，制定本地区审核评估具体方案和评估计划，并报教育部备案后实施。

8. 审核评估实施。审核评估要积极探索、建立健全与管办评分离相适应的评估工作组织体系，充分发挥第三方评估的作用。中央部委所属院校的审核评估由教育部高等教育评估中心（以下简称教育部评估中心）负责实施；地方所属院校的审核评估由省级教育行政部门负责，逐步形成管办评分离的评估机制。

9. 审核评估专家。为保证审核评估专家工作水平，提高工作效率，由教育部评估中心分别建立审核评估专家库和全国高校教学基本状态数据库系统，为全国普通高等学校审核评估工作提供开放共享的服务平台。专家队伍应包括熟悉教学、管理和评估工作的教育专家，还应吸收行业、企业和社会用人单位有关专家参加。教育部评估中心与各地评估组织部门共同协商对审核评估专家进行培训。在审核评估组织实施中，外省（区、市）专家一般不少于进校考察专家组人数的三分之一。

10. 审核评估经费。审核评估经费应由审核评估具体组织部门负责落实。

（五）审核评估程序与任务

审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论审议与发布等。

11. 学校自评。参评学校根据本办法和审核评估内容及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据（见教育部评估中心网页 <http://udb.heec.edu.cn>），在此基础上形成《自评报告》和《教学基本状态数据分析报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

12. 专家进校考察。专家组在审核学校《自评报告》、年度《本科教学质量报告》及《教学基本状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校教学工作做出公正客观评价，形成写实性《审核评估报告》。

13. 评估报告内容。《审核评估报告》应在全面深入考察和准确把握所有审核内容基础上，对各审核项目及其要素的审核情况进行描述，并围绕审核重点对学校本科人才培养总体情况作出判断和评价，同时明确学校教学工作值得肯定、需要改进和必须整改的方面。

14. 评估结论审议与发布。各省（区、市）教育行政部门和教育部评估中心应按年度将所组织的审核评估情况形成总结报告报教育部。教育部组织评估专家委员会进行审议，公布审议结果，并由教育部评估中心和各地教育行政部门公开发布参评高校的审核评估结论。

15. 评估结果。审核评估结果是学校教育教学质量的反

映，与学校办学、发展直接相关，学校要根据审核评估中提出的问题及建议进行整改，有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以充分考虑，促进学校教学质量不断提高。

（六）审核评估纪律与监督

16. 纪律监督。审核评估要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，广泛接受学校、教师、学生和社会的监督，确保评估工作公平公正。教育部委托评估专家委员会，对参评学校和评估专家以及评估组织工作的规范性、公正性进行监督检查，同时受理有关申诉，对评估过程中违反相关规定的行为进行责任追究，作出严肃处理。

普通高等学校本科教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革

	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量管理工作建设
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果
	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目	

普通高等学校本科教学工作审核评估 引导性问题

为服务于学校自我评估和专家进校考察评估，根据审核评估项目、要素和要点提示，拟定相应引导性问题。这些引导性问题，一般围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开。既包括定性内容，也包括定量数据。数据应是学校近三年（以学校自评年度为准）的年度数据。引导性问题起示范作用，不具有限定性，可根据学校的具体情况，结合学校特色，选择不同的引导性问题。

1. 定位与目标

1.1 办学定位

(1) 学校的办学方向、办学定位、办学理念、发展目标是什么？依据为何？

(2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？

(3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题？

(4) 办学定位在学校发展规划中是如何体现的？

1.2 培养目标

(1) 学校人才培养总目标是什么？是如何形成的？与学校办学定位的契合度如何？总目标是否能够体现素质教育要求，突出德、智、体、美全面发展？

(2) 学校各专业人才培养目标是如何确定的？与学校人

人才培养总目标的关系如何？

(3) 学校师生对学校人才培养总目标的理解和认可程度如何？学校师生对专业人才培养目标的理解和认可程度如何？

(4) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题？如何改进？

1.3 人才培养中心地位

(1) 学校在制度和措施等方面如何保证人才培养工作中中心地位落实到位的？

(2) 人才培养中心地位在学校各项工作中是如何体现的？效果如何？

(3) 学校领导是如何重视本科教学的？有哪些具体重视举措？产生的直接影响及效果如何？

学校各职能部门是如何服务人才培养工作的？

(5) 学校在保证人才培养中心地位方面还存在什么问题？如何改进？

2. 师资队伍

2.1 数量与结构

(1) 学校的师生比如何？学校专任教师的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？

(2) 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？

(3) 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何？能否满足教学要求？

(4) 聘请境外教师承担本科生教学情况？效果如何？

(5) 学校各专业主讲教师队伍中有海外学习或培训经历的情况如何？

(6) 来自于行业、企业兼职教师数量及承担任务情况？

(7) 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题？如何改进？

2.2 教育教学水平

(1) 学校在鼓励教师教书育人及加强师德师风建设方面采取了哪些措施？效果如何？

(2) 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何？

(3) 学校实验、实践（实训）教学人员和教学辅助人员的业务水平如何？

(4) 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制？效果如何？

(5) 聘任海外、境外或来自行业、企业兼职教师授课能力与效果如何？

(6) 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题？如何改进？

2.3 教师教学投入

(1) 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况？学校有无激励机制、约束机制？运行效果如何？

(2) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例？教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例？

(3) 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新

研究成果及学科前沿知识融入教学内容中？

(4) 教师参加教学研究、教学改革的情况？实际效果如何？教师参加校以上级别的教改立项项目的人数及比例如何？

(5) 教师在教学基本建设（专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设等）方面发挥作用情况？

(6) 学校教师在教学投入方面存在什么问题？如何改进？

2.4 教师发展与服务

(1) 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何？学校提升教师教学能力和专业水平的制度措施如何？执行效果如何？各二级教学单位是否有具体措施？效果如何？

(2) 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况？效果如何？学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少？

(3) 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长，提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施？效果如何？

(4) 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况？效果如何？

(5) 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向本科教学倾斜？是否将体育、艺术教师组织课外体育、艺术活动和课余训练、体育及艺术竞赛等纳入薪酬分配体系计算工作量？有何长效保障机制？

(6) 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？

3. 教学资源

3.1 教学经费

(1) 学校投入本科教学的经费是多少？学校投入本科教学的经费占学校总经费比例如何？生均本科教学日常运行支出是多少？教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少？

(2) 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要？近三年学校教学经费变化情况？是否建立了保障教学经费投入的长效机制？学校是否制定落实“三个优先”的制度和具体措施？（“三个优先”是指新增经费优先保证教育教学需要，新增生均拨款优先用于学生培养，新增教学经费优先用于实践教学）。

(3) 学校教学经费是如何分配的？是否有专门经费支持教学改革与大学生创新创业教育？是否有实践教学专项经费？是否有新增生均拨款优先投入实践教学？是否将学校体育、艺术、国防教育经费纳入核定的学校年度教育经费预算内？是否有专项经费用于支持学校综合运动会、课外体育活动与业余训练？是否设立专项经费用于保障每年的《国家学生体质健康标准》测试及数据上报工作？学校开展艺术活动专项经费？是否有国防教育专项经费？

(4) 学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？

(5) 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？

3.2 教学设施

(1) 高校的办学条件指标与教育部教发〔2004〕2号文

件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求、优秀要求相比较如何?

(2)学校的各类教学设施(实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆、体育场馆设施等公共教学设施)能否满足教学需要及学生自主学习和开展阳光体育活动,确保学生每天一小时校园体育活动时间的要求?

学校的教学、科研设施的开放程度如何?利用率如何?

(4)学校信息化教学条件状况如何?优质教育教学信息资源建设与共享程度如何?

(5)学校教学设施的建设与使用中存在什么问题?如何改进?

3.3 专业设置与培养方案

学校专业建设规划的执行情况如何?是否有专业结构调整机制?

(2)学校专业建设的成效如何?是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具备一定影响力的品牌专业?

新办专业的建设情况如何?其人才培养质量能否得到保证?

(4)学校在制定各专业培养方案时,如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要?

(5)学校在专业设置与调整方面、培养方案及其制定(修订)、执行等方面存在什么问题?如何改进?

3.4 课程资源

学校课程建设规划执行情况如何?课程建设取得了哪些

成绩？

(2) 学校课程总量多少？课程结构如何？双语课程、实践课程比例，是否符合培养目标需求？

(3) 学校的教材建设规划执行情况如何？如何保障所选用教材的先进性与使用性？使用优秀教材和境外原版教材的比例？

(4) 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题？如何改进？

3.5 社会资源

(1) 学校在合作办学、合作培养、合作就业、合作发展等协同育人方面采取了哪些措施？效果如何？

(2) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效？

(3) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？

4. 培养过程

4.1 教学改革

(1) 学校教学改革的总体思路是什么？是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案？近年来推进教学改革的成效如何？

(2) 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施？

(3) 学校在推进人才培养体制、机制改革方面，有何总体设计与推进措施？实施成效如何？

(4) 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效？

(5) 学校教学及管理信息化程度如何？学校是如何加强

网络教学资源建设的？建设成效如何？利用率与使用效果如何？

(6) 学校在教学改革方面存在什么问题？如何改进？

4.2 课堂教学

课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何？

(2) 学校如何处理科研与教学关系？科研成果转化到教学内容上有没有具体举措？成效如何？

是否有课程教学内容更新的相关制度与要求？教学内容如何体现人才培养目标？

(4) 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施？有哪些先进的做法？效果如何？

(5) 学校在促进学生学习方式转变、激励学生投入学习方面有哪些措施？成效如何？

(6) 学校在考试方法上进行了哪些改革？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？

(7) 学校在课堂教学方面存在哪些突出问题？有何具体对策？

4.3 实践教学

(1) 学校实践教学体系的建设思路是什么？如何推进实践教学改革的，效果如何？

(2) 学校实习、实训基地建设情况，能否达到教学要求？

(3) 学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况？

(4) 学校科研实验室向本科生开放情况如何？

(5) 学校是如何保障实习实训、实践环节的教学效果

的？

(6) 学校是如何保障毕业论文(设计)质量的？

(7) 学校在实践教学方面存在什么问题？如何改进？

4.4 第二课堂

(1) 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设？
有哪些政策措施保障第二课堂建设？

(2) 学校的第二课堂的主要形式有哪些？第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的？建设效果如何？

(3) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？

(4) 学校在第二课堂建设方面存在什么问题？如何改进？

5. 学生发展

5.1 招生及生源情况

(1) 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何（如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等）？

(2) 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量？效果如何？

(3) 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何？

(4) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题？如何改进？

5.2 学生指导与服务

(1) 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的？

(2) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系？效果如何？

(3) 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作？参与面与参与程度如何？

(4) 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才？效果如何？

学校为学生指导与服务提供了哪些组织与条件保障？

(6) 是否为特异体质学生提供进行体育锻炼、增强体质方面的指导与服务？

(7) 学校是否建立学生指导与服务的评价反馈机制？学生对学校提供的指导与服务的具体评价如何？

(8) 学校建立了什么家庭经济困难学生资助体系，效果如何？

(9) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题？如何改进？

5.3 学风与学习效果

(1) 学校总体学习风气如何？学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施？执行情况如何？

(2) 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数？

学生的学业成绩、专业能力、审美和人文素养等综合素质如何？

(4) 学校是否建立对学生学习效果的评价机制？是否将学生体质健康发展状况纳入评价体系？

(5) 学生对自我学习与成长的满意度如何？

(6) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么

问题?如何改进?

5.4 毕业生就业与发展

(1) 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何?

(2) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量?效果如何?

(3) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作?学校对学生创业的激励机制、条件保障及实施效果如何?

(4) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何?有哪些优秀校友?

(5) 用人单位对毕业生的满意度如何?

(6) 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题?如何改进?

6. 质量保障

6.1 教学质量保障体系

(1) 学校是否重视教学质量标准建设?形成了怎样的质量标准体系?

(2) 学校教学质量保障的模式是什么?体系结构怎样?

(3) 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实?

(4) 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求?学校对教学管理队伍建设的制度保障与激励机制如何?

(5) 学校在教学质量保障体系建设方面存在什么问题?如何改进?

6.2 质量监控

(1) 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控？有无推进二级院系教学状态评估常态化？

(2) 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度？效果如何？

(3) 学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围？

(4) 学校在质量监控方面存在什么问题？如何改进？

6.3 质量信息及利用

(1) 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度？

(2) 学校是否按要求及时发布本科教学质量报告？质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题？

(3) 学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？有无建立本科教学基本状态数据监测机制？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？

学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息？

(5) 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？

6.4 质量改进

(1) 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施，效果如何？

学校质量改进的程序与机制是什么？如何对改进效果适时进行评价？

(3)学校在质量改进中对已参加的外部教学评估（例如水平评估、专业认证等）中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改？效果如何？

(4)学校的质量改进存在什么问题？如何改进？

7.【自选特色项目】

学校有无特色化办学的总体规划与设计？是否建立特色项目的培育、推广机制？成效如何？特色项目对学校办学定位、发展目标的支撑程度如何？特色项目的成果及推广应用成效如何？

审核评估专家工作程序

审核评估专家组的主要任务是按照教育部审核评估方案，通过审读学校《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》和实地走访、听课看课、深度访谈、查阅教学资料等考察方式，考察参评学校的本科教学工作，帮助学校查找教学中存在的问题，提出进一步改进教学工作、规范教学管理、提高教育教学盒子里的意见和建议，并提交对学校的考察评估意见。

具体包括以下三个方面。

（一）做足进校前工作

专家组在进校考察前，必须认真了解和掌握审核评估方案中的评估范围及评估程序，认真阅读《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》，阅览参评学校网页，了解学校基本情况，拟订进校考察重点，完成《专家进校前审读材料意见表》。

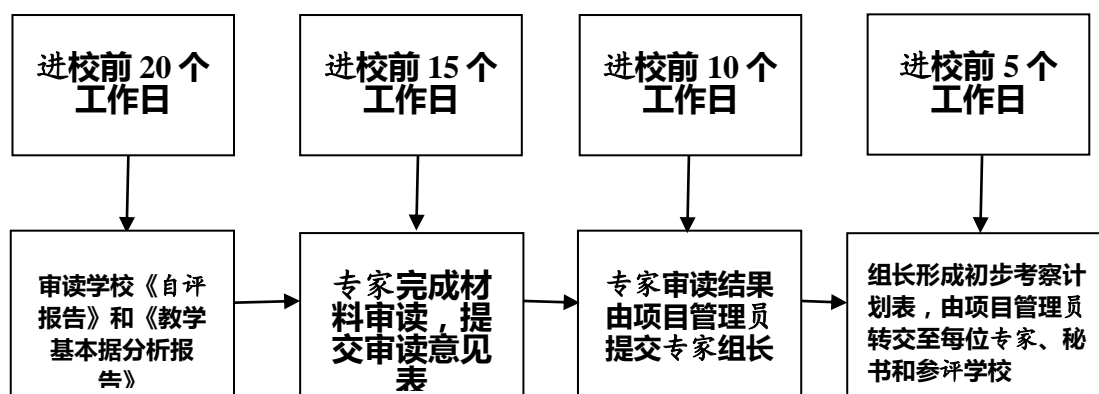


图 1 进校前专家工作流程图

（二）做全进校后工作

专家组要围绕着“四个度”的内容，对参评学校的教学工作进行全面考察。依据学校的办学定位和人才培养目标，对照审核评估方案的要求，通过各种考察技术，对参评学校的教学工作情况进行全面评价，并得出评价结果。

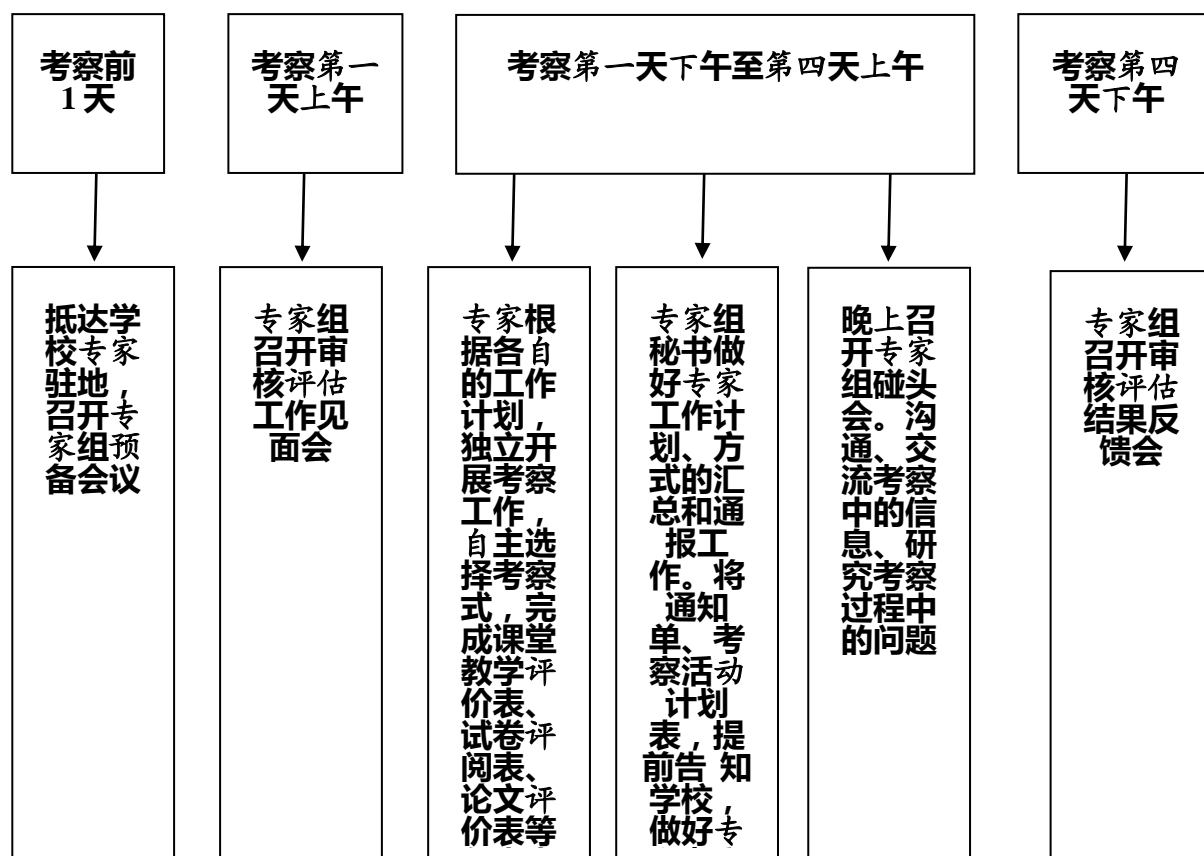


图2 专家在校考察期间工作流程图

（三）做好离校后工作

专家组中每位专家根据了解到的学校教学工作情况，及对信息、材料等进行科学整理，在客观判断分析的基础上，形成《普通高校教学工作审核评估专家个人审核评估报告》。在普通高校教学工作审核评估专家个人

审核评估报告》的基础上，形成普通高校教学工作审核评估专家组审核评估报告》。

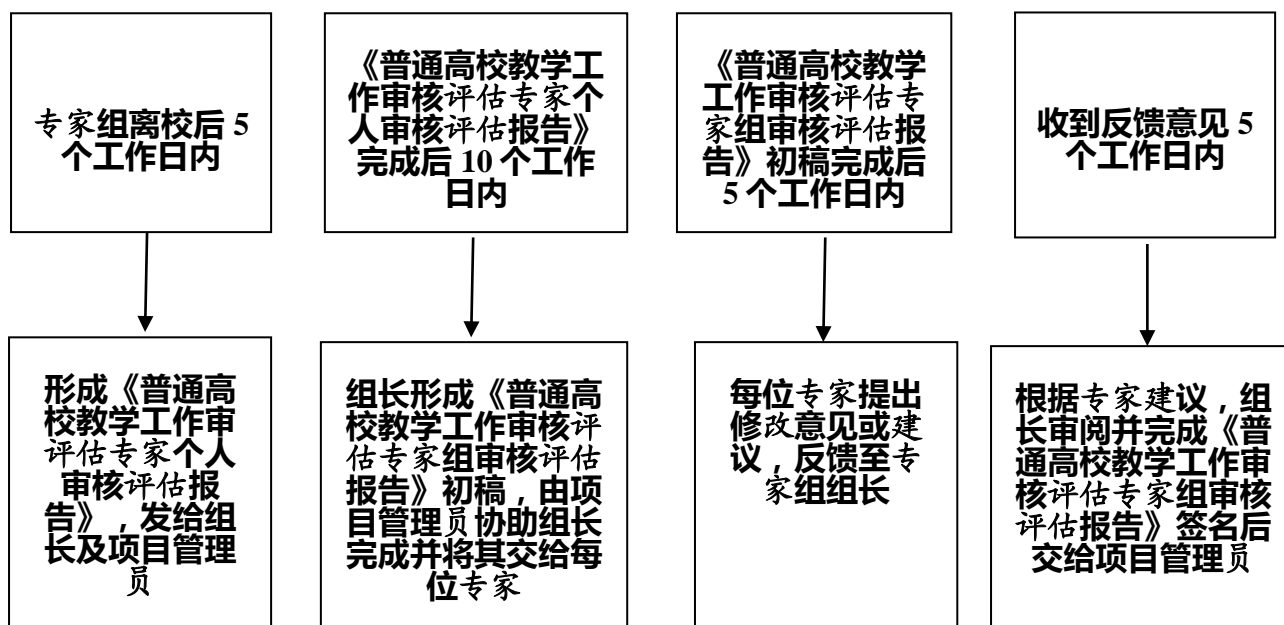


图 3 专家离校后的工作流程图

附件 2

自评报告任务分解表

审核项目	审核要素	审核要点	负责单位	参与单位
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据	发展规划处	党办 校办 教务处
		(2) 办学定位在学校发展规划中的体现		
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据		
		(2) 专业培养目标、标准及确定依据		
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施		
		(2) 人才培养中心地位的体现与效果		
(3) 学校领导对本科教学的重视情况				
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构	人事处	教务处 组织部 校办 教师中心
		(2) 教师队伍建设规划及发展态势		
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力		
		(2) 学校师德师风建设措施与效果情况		
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况		
		(2) 教师教学研究、教学改革与建设情况		
2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施			
(2) 服务教师职业生涯发展的政策措施				
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制	教务处	财务处 设备处 后勤集团 信息中心 高教中心 人事处
		(2) 学校教学经费年度变化情况		
		(3) 教学经费分配方式、比例及使用效益		
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况		
		(2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况		
		(3) 教学信息化条件及资源建设		
3.3 专业设置与	(1) 专业建设规划与执行			

	培养方案	(2) 专业设置与结构调整, 优势与新专业建设		国际处 规划处		
		(3) 培养方案的制定、执行与调				
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行				
		(2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设				
		(3) 教材建设与选用				
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果				
		(2) 共建教学资源情况				
		(3) 社会捐赠情况				
	4. 培养 过程	4.1 教学改革			(1) 教学改革的总体思路及政策措施	教务处
(2) 人才培养模式、培养体制、机制改革						
(3) 教学及管理信息化						
4.2 课堂教学		(1) 教学大纲的制订与执行情况	教务处			
		(2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学				
		(3) 教师教学方法, 学生学习方式				
		(4) 考试考核的方式方法及管理				
4.3 实践教学		(1) 实践教学体系建设	教务处			
		(2) 实验教学与实验室开放情况				
		(3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果				
4.4 第二课堂		(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施	学工部			
		(2) 社团建设与校园文化、科技、艺术活动及育人效果				
		(3) 学生国内外交流学习情况				
5. 学生 发展		5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况	学工部	教务处 团委 各院系	
			(2) 各专业生源数量及特征			
		5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果			
	(2) 学生指导与服务的组织与条件保障					
	(3) 学生对指导与服务的评价					
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果				
		(2) 学生学业成绩及综合素质表现				
		(3) 学生对自我学习与健康成长的满意度				

	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价		
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设	教务处	教学委员会 督导委员会 高教中心
		(2) 学校质量保障模式及体系结构		
		(3) 质量保障体系的组织、制度建设		
		(4) 教学质量管理工作队伍建设		
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式		
		(2) 自我评估及质量监控的实施效果		
	6.3 质量信息及应用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况		
		(2) 质量信息统计、分析、反馈机制		
		(3) 质量信息公开及年度质量报告		
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法		
(2) 质量改进的效果与评价				
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		教务处	校办、规划处、人事处、学生处、团委

附件 3

审核评估数据库任务分解表

序号	表格编号	统计时间	负责单位	参与单位
一、学校基本信息				
1	表 1-1 学校概况	时点	校办	
2	表 1-2 校区地址	时点	校办	
3	表 1-3 学校相关行政单位	时点	人事处	
4	表 1-4 学校教学科研单位	时点	人事处	
5	表 1-5 实验室和科研基地	时点	科技处	社科处
6	表 1-6 办学指导思想	时点	校办	规划处
7	表 1-7 校友会与社会合作	时点	国内处	
二、学校基本条件				
8	表 2-1 占地与建筑面积	时点	后勤集	
9	表 2-2 教学行政用房面积	时点	后勤集	
10	表 2-3 教室	时点	教务处	后勤集
11	表 2-4 运动场、学生活动中心	时点	团委	体育部
12	表 2-5-1 图书馆	自然年	图书馆	
13	表 2-5-2 图书当年新增情况	自然年	图书馆	
14	表 2-6-1 本科实验、实习、实训场所	时点	教务处	
15	表 2-6-2 校外实习、实训基地	时点	教务处	
16	表 2-7 校园网	时点	现代教育技术中心	
17	表 2-8 学生生活用房	时点	后勤集	
18	表 2-9 固定资产	时点	设备处	后勤
19	表 2-10-2 教育经费收支情况	自然年	财务处	
20	表 2-10-1 教学经费概况	自然年	财务处	
21	表 2-11 素质教育基地、职业资质培训等情况	学年	教务处	学工部 校团委
三、教师信息				

22	表 3-1-1 转任教师基本信息	时点	人事处	
23	表 3-1-2 外聘教师基本信息	时点	人事处	
24	表 3-1-3 其他师资信息	时点	人事处	
25	表 3-2 校领导基本信息	时点	校办	
26	表 3-3 相关管理人员基本信息	时点	人事处	
27	表 3-4-1 高层次人才信息	时点	人事处	
28	表 3-4-2 高层次研究团队	时点	科技处	
29	表 3-5-1 教师教学发展机构	学年	人事处	
30	表 3-5-2 教师培训、进修和交流情况	学年	人事处	
31	表 3-6-1 教师所获荣誉情况	时点	教务处	
32	表 3-6-2 教师科研项目情况	自然年	科技处	社科处
33	表 3-6-3 教师科研获奖情况	时点	科技处	社科处
34	表 3-6-4 教师发表论文数	自然年	社科处	科技处
35	表 3-6-5 教师出版著作数	自然年	社科处	科技处
36	表 3-6-6 教师获准专利数	自然年	科技处	社科处
四、学科专业				
37	表 4-1-1 学科建设基本情况	时点	规划处	
38	表 4-1-2 博士后流动站情况	时点	人事处	
39	表 4-1-3 博士点、硕士点	时点	研究生处	
40	表 4-1-4 重点学科情况	时点	规划处	
41	表 4-2-1 本科专业基本情况	时点	教务处	
42	表 4-2-2 大类培养基本情况	时点	教务处	
43	表 4-2-3 优势专业基本情况	时点	教务处	
五、人才培养				
44	表 5-1-1 开课情况	学年	教务处	
45	表 5-1-2 专业教学实施情况表	学年	教务处	
46	表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表	学年	教务处	
47	表 5-2 课程建设情况	时点	教务处	
48	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目	学年	教务处	

49	表 5-3-2 实验教学示范中心	时点	教务处	
50	表 5-3-3 分专业（大类）实验情况	学年	教务处	
51	表 5-3-4 分专业毕业综合训练情况	学年	教务处	
52	表 5-4 课外活动、讲座	学年	科技处	学生处、 团委
六、学生信息				
53	表 6-1-1 学生数量基本情况	时点	校办	教务处
54	表 6-1-2 普通本科分专业（大类）学生数	时点	教务处	
55	表 6-1-3 近一届本科招生类别情况	时点	教务处	
56	表 6-1-4 国外及港澳台学生情况	时点	国际交流 学院	
57	表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数	时点	教务处	
58	表 6-1-6 各专业（大类）招生报到情况	时点	教务处	
59	表 6-1-7 本科生奖贷补情况	自然年	财务处	学工部
60	表 6-1-8 应届本科毕业生就业情况	时点	学工部	
61	表 6-1-9 应届本科毕业生分专业就业情况	时点	学工部	
62	表 6-2-1 本科生实习成果	学年	教务处	
63	表 6-2-2 本科生交流情况	学年	国际处	国际交流 学院
64	表 6-3 学生社团活动	时点	团委	学工部
七、教学管理与质量监控				
65	表 7-1 教学管理人员培训情况及成果	时点	教务处	
66	表 7-2 本科教学信息化	时点	教务处	现代教育 技术中心
67	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目	自然年	教务处	
68	表 7-3-2 教学成果获奖情况	时点	教务处	
69	表 7-4 教学质量管理与监控	时点	教务处	督导委 员会、 教学委 员会

附件 4

学院审核评估自评报告目录大纲

一、定位目标

1.1 办学定位

- (1) 学院（系）办学方向、办学定位及确定依据
- (2) 办学定位在学院（系）发展规划中的体现

1.2 培养目标

- (1) 学院（系）人才培养总目标及确定依据
- (2) 专业培养目标、标准及确定依据

1.3 人才培养中心地位

- (1) 落实人才培养中心地位的政策与措施
- (2) 人才培养中心地位的体现与效果
- (3) 院系领导对本科教学的重视情况

二、师资队伍

2.1 数量与结构

- (1) 教师队伍的数量与结构
- (2) 教师队伍建设规划及发展态势

2.2 教育教学水平

- (1) 专任教师的专业水平与教学能力
- (2) 院系师德师风建设措施与效果

2.3 教学投入

(1) 教授、副教授为本科生上课情况（要求有数据支持）

教授、副教授为本科生上课情况统计表

时间	教授人数	教授为本科生上课人数	教授为本科生上课比例	副教授人数	副教授为本科生上课人数	副教授为本科生上课比例
2013年						
2014年						
2015年						
2016年						

(2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况

2.4 教师发展与服务

(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施

(2) 服务教师职业生涯发展的政策措施

2.5 问题分析与改进措施

(1) 主要存在问题

(2) 改进措施

三、教学资源

3.1 保障机制

教学经费投入及保障机制

3.2 教学设施

- (1) 教学设施满足教学需要情况
- (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况
- (3) 教学信息化条件及资源建设

3.3 专业设置与培养方案

- (1) 专业建设规划与执行
- (2) 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设
- (3) 培养方案的制定、执行与调整

3.4 课程资源

- (1) 课程建设规划与执行
- (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设
- (3) 教材建设与选用

3.5 社会资源

- (1) 合作办学、合作育人的措施与效果
- (2) 共建教学资源情况
- (3) 社会捐赠情况

3.6 问题分析与改进措施

- (1) 主要存在问题
- (2) 改进措施

四、培养过程

4.1 教学改革

- (1) 教学改革的总体思路及政策措施
- (2) 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革
- (3) 教学及管理信息化

4.2 课堂教学

- (1) 教学大纲的制订与执行
- (2) 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学
- (3) 教师教学方法，学生学习方式
- (4) 考试考核的方式方法及管理

4.3 实践教学

- (1) 实践教学体系建设
- (2) 实验教学与实验室开放情况
- (3) 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效

果

4.4 第二课堂

- (1) 第二课堂育人体系建设与保障措施
- (2) 创新创业教育组织开展情况
- (3) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果
- (4) 学生国内外交流学习情况

4.5 问题分析与改进措施

- (1) 主要存在问题

(2) 改进措施

五、学生发展

5.1 招生及生源情况

(1) 院系总体生源状况

(2) 各专业生源数量及特征

5.2 学生指导与服务

(1) 学生指导与服务的内容及效果

(2) 学生指导与服务的组织与条件保障

(3) 学生对指导与服务的评价

5.3 学风与学习效果

(1) 学风建设的措施与效果

(2) 学生学业成绩及综合素质表现

(3) 学生对自我学习与成长的满意度

5.4 就业与发展

(1) 毕业生就业率与职业发展情况

(2) 用人单位对毕业生评价

5.5 问题分析与改进措施

(1) 主要存在问题

(2) 改进措施

六、质量检测与控制

6.1 质量保障体系

(1) 院系教学质量保障模式及体系结构

(2) 质量保障体系的组织、制度建设

6.2 质量监测

(1) 自我评估及质量监控的内容与方式

(2) 自我评估及质量监控的实施效果

6.3 质量信息及利用

(1) 院系教学基本状态数据统计情况

(2) 质量信息统计、分析、反馈机制

6.4 质量改进

(1) 质量改进的途径与方法

(2) 质量改进的效果与评价

6.5 问题分析与改进措施

(1) 主要存在问题

(2) 改进措施

七、院（系）特色

抄送：校领导，党群系统各部门、校内各党委（直属党支部）。

西北大学校长办公室

2016年6月29日印
